

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института
физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.А. Журавлева
« 12 » декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Противодействие «Педагогическая практика (кураторство)»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Уровень профессионального образования - бакалавриат

Профиль подготовки - Безопасность жизнедеятельности и охраны труда

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Курс - очная форма - 3 курс (5 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа производственной «Педагогической практики (кураторство)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями).

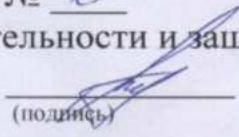
СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины Щепилов Юрий Владимирович

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» 01 2025 г. № 6


Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности и защиты Родины


(подпись) А. Н. Корнеева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


Протокол от «15» 01 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


(подпись) О. В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись) В. В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе:

Цели проведения педагогической практики (кураторство): приобретение, закрепление и развитие профессиональных компетенций и получение практических навыков в сопровождении закрепленной учебной группы во всех видах учебной и вне учебной деятельности; получение самостоятельного опыта в сфере обеспечения реализации личностных потенциалов студента, его самовыражения, самоутверждения на разных этапах обучения и помощь студентам в процессе социальной адаптации в учебном заведении; формирование у студентов социально-активных гражданских позиций, развитие общей культуры, интернациональности, высоких профессионально-трудовых навыков; создание благоприятного морально-психологического климата в группе; формирование системы общечеловеческих и профессиональных ценностных отношений; систематизация, углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении предметных дисциплин на основе практического участия в образовательной деятельности учреждения, приобщение обучающегося к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи педагогической практики (кураторство):

1. Формирование организационно-деятельностных, коммуникативных, информационных умений учащихся для скорейшей адаптации их в новой образовательной среде.
2. Формирование из группы коллектива, сплоченного идеей получения профессиональных знаний.
3. Создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимопонимания, взаимной ответственности, творчества, высокой дисциплины и успеваемости для получения наилучших условий самораскрытия каждого члена коллектива и формирования важных личностных качеств.
4. Помочь в формировании у студентов профессиональной компетентности и профессионально важных качеств.
5. Получить новые воспитательно-организационные качества самого студента-куратора.
6. Формирование менталитета российского гражданина и патриота: гражданственности, национального самосознания, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства.
7. Приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексам профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих социальных слоев и групп, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;
8. Мобильная корректировка профессиональных навыков студента-куратора в период реализации программы производственной практики.

9. Развивать у молодого специалиста-куратора интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации и ускорить процесс профессионального становления студента, как педагога.

2. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика (кураторство) является необходимой составляющей учебного процесса студентов 3 курса бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю безопасность жизнедеятельности и охрана труда и входит в Блок 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений, индекс практики Б2.В.02.03(П) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Педагогическая практика (кураторство) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО.

Педагогическая практика (кураторство) способствует приобретению устойчивых практических навыков у самого студента-куратора по организации и сопровождению становления первокурсников, а также профессиональному и личностному развитию студентов в следующих аспектах деятельности:

- Организационная поддержка. Кураторы помогают студентам ориентироваться в учебном процессе, знакомят их с расписанием, требованиями и правилами учебного заведения.

- Воспитательная работа. Кураторы формируют у студентов ценности и нормы поведения, способствующие успешной учёбе и социализации в новой для них среде.

- Социально-педагогическая поддержка. Кураторы выступают в роли посредников между студентами и преподавателями, помогая решать возникающие проблемы. Также они могут организовывать группы поддержки или менторские программы.

- Персонализированный подход. Кураторство предполагает внимание к каждому студенту, учитывая его личные особенности, потребности и интересы. Это создаёт более комфортную и продуктивную образовательную среду.

- Формирование сообщества. Кураторство позволяет студентам обмениваться опытом, делиться идеями и находить единомышленников. Такие взаимодействия обогащают учебный процесс и создают атмосферу сотрудничества.

- Общеобразовательная деятельность. В результате формирования из учебной группы коллектива, сплоченного идеей получения профессиональных знаний повышается:

- а) уровень общепрофессионального развития (организационно-деятельностные, коммуникативные и информационные умения);

б) уровень социального развития (освоение и расширение социально-культурного опыта посредством включения в разные виды деятельности при исполнении комплекса социальных ролей);

в) повышается уровень личностного развития (приобретение личностных качеств, проявляющихся по отношению к работе, другим людям, предметам, самому себе).

За время прохождения практики студенты приобретают опыт аналитической и управленческой работы, опыт самостоятельной работы по профилю подготовки. Студент-куратор реализует план педагогической практики (кураторство), открывает новые грани педагогического мастерства, развивает инновационное содержание деятельности.

Кроме этого, ожидаемым результатом педагогической практики (кураторство) является: успешное освоение профессиональных дисциплин, мотивация к качественному выполнению профессиональной деятельности, закрепление в профессии и трудоустройство выпускников по полученной специальности, успешная адаптация к месту работы, высокое качество выполнения профессиональных обязанностей.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания основ психологии командной работы, правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; методологических основ в области безопасности жизнедеятельности; основ и технологий организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; умения поиска информации и ее критического анализа для решения поставленных задач; умения формулировать цели, определять круг задач и расставлять приоритеты в командной работе в рамках поставленной цели; выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; использовать методы системного и критического мышления; навыками задействовать необходимые формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения, образовательных технологий и информационных ресурсов; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика профессионального образования», «Теоретические основы безопасности», «Безопасность жизнедеятельности», «Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита от них», «Охрана труда», «Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи», «Психология профессиональной деятельности», «Педагогика профессионального образования», «Основы педагогического

мастерства», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Методика профессионального обучения», «Теоретические основы безопасности», «Управление охраной труда в учебных заведениях» и др.

Производственная педагогическая практика (наставническая) является основой для освоения следующих дисциплин: «Основы педагогического мастерства», «Технология и организация воспитательных практик», «Управление охраной труда в учебных заведениях», «Методика профессионального обучения», «Охрана труда», «Надзор и контроль в сфере безопасности», «Технические средства обеспечения безопасности», «Безопасность образовательной организации».

Общая трудоемкость освоения практики 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальную психологию групп;
	УК-3.2	Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели; соотносить свои поступки с нормами права и этики;
	УК-3.3	Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знать: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества; природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли;
	УК-5.2	Уметь: Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную

		позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности;
	УК-5.3	Владеть: взаимодействием и толерантным поведением в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1	Знать: структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности;
	ОПК-4.2	Уметь: Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;
	ОПК-4.3	Владеть: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	ОПК-6.1	Знать: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики особенностей применения психолого-педагогических

индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
	ОПК-6.2	Уметь: Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использования дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов; организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
	ОПК-6.3	Владеть: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программами реабилитации инвалидов, программами социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатами психологической диагностики обучающихся; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных	ОПК-7.1	Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-

отношений в рамках реализации образовательных программ		производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
	ОПК-7.2	Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, используя вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;
	ОПК-7.3	Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техникой и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся
Профессиональные компетенции		
ПК-3 Способен	ПК-3.1	Знать: методологические основы, теорию и

<p>осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности</p>		<p>практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p>
	ПК-3.2	<p>Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p>
	ПК-3.3	<p>Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

4. Структура и содержание проведения производственной педагогической практики (наставническая)

Педагогическая практика (наставническая) заключается в непосредственном участии студента в образовательном процессе в качестве преподавателя основ безопасности жизнедеятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, в т.ч. связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в работе установочной конференции по практике	Отметка о посещении установочной конференции
		Ознакомление студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики. знакомство с руководителями практики, с программой практики, сроками проведения, формами отчетности. Установочную конференцию проводят руководители практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия (организации, образовательного учреждения).. Распределение студентов по рабочим местам, решение организационно-технических вопросов, связанных с выполнением графика и программы практики.	Подпись в журнале по технике безопасности
		Составление, совместно с руководителем практики, личного плана (графика) прохождения практики, индивидуального задания на практику в котором определяется объем и содержание запланированных учебных, и внеклассных занятий по предмету, мероприятий по психолого-педагогическому изучению личности учащегося и ученической группы; разработка графика зачетных воспитательных мероприятий (зачетная форма работы посещается и анализируется студентами группы)	График прохождения практики
2	Основной	Знакомство с предприятием (организацией, образовательным учреждением). его традициями, педагогическим коллективом,	Ознакомление правилами и нормами выполнения сотрудниками базы

		учебными кабинетами; Работа с документами и нормативно-правовыми актами относительно основной профессиональной направленности базы практики. Изучение норм и правил, а также должностных обязанностей сотрудников базы практики.	практики своих должностных обязанностей
		Работа с электронными базами данных, изучение специальной литературы и другой информации по вопросам преподавания основ безопасности жизнедеятельности с целью сбора материалов для проведения занятий.	Составление списка научной и научно-методической литературы относительно педагогической деятельности, составление планов-конспектов занятий, проведение учебных занятий, отчет о выполнении индивидуального задания.
		Ознакомление с материальной базой по вопросам БЖД, условиями хранения инвентаря и оборудования. Посещение занятий педагога-куратора.	
		Посещение уроков и внеклассных мероприятий, ознакомление с программой курса «Основы безопасности жизнедеятельности», тематическим и поурочным планированием по предмету; проведение системы уроков и внеурочных занятий. Самостоятельное составление планов-конспектов занятий и проведение разработанных учебных занятий и воспитательных мероприятий. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный	Завершение работы по индивидуальному плану. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Проверка комплекта отчетной документации по практике.
		Оформление отчетной документации по практике: отчет, включая выполненное индивидуальное задание, дневник практики, характеристика студента-практиканта.	
		Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике.	
		Участие в итоговой конференции	Выступление с отчетом на итоговой конференции по

			практике. Зачет с оценкой.
--	--	--	-------------------------------

Комплекс заданий по педагогической практике (кураторство)

Задание 1. Методическая разработка кураторского часа

Темы кураторских часов

1. Знакомство куратора с группой
2. Знакомство студентов с историей, традициями структурой университета, института/факультета и кафедры, перспективами их развития (посещение музеев университета)
3. Беседа о правах и обязанностях студентов (доведение положений устава и правил внутреннего распорядка) и ознакомление студентов с характером и особенностями учебы в университете, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей и пересдачей сессии, отдыха и организацией самостоятельной работы
4. Знакомство студентов со структурой, организацией деятельности и режимом работы директората/деканата института/факультета, студенческого профкома, системой студенческого самоуправления, студенческого клуба и спортивных секций (можно организовать экскурсии по вышеперечисленным местам)
5. Знакомство студентов с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приемами и методами работы с книгой (можно провести с привлечением сотрудников библиотеки)
6. Беседа со студентами по вопросам адаптации к жизни в университете и проблемам, возникшим в период первых месяцев обучения
7. Информационное мероприятие с участием профбюро института/факультета по вопросам назначения академической и социальной стипендий, материальной помощи и повышенной стипендии, возможностях оздоровления и отдыха (профилакторий, спортивные комплексы «Бустан», «Москва», культурно-спортивный комплекс «УНИКС», базы отдыха «Яльчик», «Буревестник»);
8. Беседа о подготовке группы к сессии (сроки, порядок прохождения и ответственность) с рассмотрением ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение занятий, отметки, отзывы преподавателей и др.);
9. Беседа о результатах прохождения сессии с обсуждением вопросов успеваемости и дисциплины студентов, способах исправления недостатков;
10. Беседа о необходимости участия студентов в социокультурной деятельности университета, института/факультета, курса, группы (общественная работа, художественная самодеятельность, спорт, наука и т.д.), развитии и закреплении потенциала каждого студента группы, его самостоятельности и инициативы (олимпиады, конкурсы, выступления, деловые игры, проекты и др.)
11. Профилактические мероприятия со студентами группы с привлечением профильных специалистов (лекции-беседы о недопустимости совершения преступлений и правонарушений, вреде курения, употребления

алкоголя и наркотиков, проблемах ИППП, ВИЧ/СПИД, экстремизме, коррупции и др.)

12. Лекция (беседа, семинар, круглый стол) о необходимости ведения здорового образа жизни и приобщения к занятиям физкультурой и спортом (можно провести с привлечением специалистов)

13. Тематические беседы и мероприятия по воспитанию патриотизма (встречи с ветеранами ВОВ и локальных войн, участие в Студенческом марше Победы, параде Победы, акции «Георгиевская ленточка», акции, посвященной Дню народного единства и др.)

14. Организация участия студентов в научно-исследовательской работе, проектной деятельности, в научно-практических конференциях, конкурсах

15. Мероприятия по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения студентов в группе

16. Мероприятия, направленные на поддержание учебной и поведенческой дисциплины (воспитательная работа с нарушителями правил внутреннего распорядка, прогульщиками занятий и отстающими по учебным дисциплинам)

17. Посещение спортивных, культурно-массовых и научных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие студенты группы или куратор

18. Организация участия студентов в конкурсах «Лучшая академическая группа», «Студент года», «Студенческий лидер» и т.д.

19. Посещение выставок, музеев, театров

20. Беседы-семинары о новинках в профессиональной сфере о роли и перспективах будущей профессии в России и современном мире;

21. Беседа о необходимости и пользе научной работы студента, обзор научных и научно-практических конференций и планирование научной работы студентами, выбор тематики

22. Профориентационная, профконсультационная работа со студентами путем привлечения руководителей и специалистов организаций и предприятий, соответствующих профилю специальности студенческой группы (встречи с известными выпускниками и руководителями профильных предприятий)

23. Семинары, посвященные вопросам трудоустройства выпускников, с привлечением специалистов (технология поиска работы, резюме, общение с работодателями др.)

24. Оказание студентам помощи в налаживании профессиональных связей с предприятиями, организациями и учреждениями, соответствующими профилю специальности студенческой группы, посещение профессиональных выставок и других мероприятий.

Задание 2. Педагогическое сопровождение учебной деятельности

С момента поступления в техникум со студентами должна вестись интенсивная работа, т.к. именно первый семестр имеет важное значение для адаптации к обучению в техникуме. Изменяется обстановка, привычный уклад жизни, круг общения молодого человека. Вчерашний школьник

сталкивается со множеством проблем, о которых раньше и не задумывался. Поэтому задача куратора, психолога, заместителя директора по воспитательной работе и других участников учебно-воспитательного процесса состоит в том, чтобы помочь студенту освоиться в техникуме и преодолеть все проблемы, связанные с периодом адаптации.

Куратор осуществляет контроль посещаемости занятий и академической успеваемости студентов. В случае проблем куратор проводит со студентом разъяснительную беседу с целью выяснения причин низкой успеваемости или пропусков занятий. При этом необходимо учитывать, что уровень подготовки студентов может различаться.

1. Если у студента проблемы с конкретным учебным предметом или преподавателем, необходимо выяснить причину возникновения проблем, выслушав мнение педагога, старосты и одноклассников студента.

2. В случае низкой успеваемости - направить студента на дополнительные занятия или привлечь успевающих студентов старших курсов, и проконтролировать результаты.

3. Если проблема – в отношениях с преподавателем – обратиться к психологу за консультацией.

4. Если у студента не складываются отношения с одноклассниками – обратиться за консультацией к психологу и пригласить его на кураторский час.

Необходимо помнить, что одна из главных целей социально-педагогического процесса состоит в том, чтобы воспитать самостоятельного и ответственного человека, способного в будущем самостоятельно разрешать возникающие перед ним проблемы. Контроль и наблюдение за учебной и общественной жизнью студентов должен идти по убывающей – с каждым курсом они должны быть все менее заметными, давая простор целенаправленной активности молодого человека.

Адаптация первокурсника в образовательном учреждении - первая, самая важная задача куратора. На этом этапе куратору необходимо:

- узнать о своих студентах как можно больше: сначала заочно, по карточке абитуриента, потом во время встреч и бесед;
- создать в группе атмосферу доброжелательности, товарищества и взаимопомощи, выявить и подобрать актив группы;
- ознакомиться с условиями проживания студентов (особенно в общежитии).

Куратору с первых дней необходимо наладить контакт с группой и установить доверительные отношения со студентами. С целью получения первичной информации о каждом студенте куратор предлагает заполнить анкету первокурсника.

Задание 3. Описать фактические результаты применения технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе по следующей схеме: Проблема. Алгоритм действий. Совместная работа

- а) Низкая успеваемость по одному из предметов

- выяснение причины неуспеваемости;
- координация совместной работы участников процесса по разрешению проблемы.

- беседа с преподавателем;
- студентом;
- старостой группы;
- зав. отделением;
- психологом, социальным педагогом техникума;
- зам. директора по учебной работе.

б) Низкая посещаемость занятий

- выяснение причины многочисленных пропусков;
- контроль куратором посещаемости занятий студентом;
- информирование родителей студента.
- беседа со старостой группы;
- студентом;
- зав. отделением;
- зам. директора по учебной и воспитательной работе.

в) Низкая академическая успеваемость по всем предметам

- выяснение причины неуспеваемости;
- информирование родителей студента.
- беседа со студентом;
- преподавателями;
- старостой;
- психологом, социальным педагогом;
- зав. отделением;
- зам. директора по воспитательной и учебной работе.

г) Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)

- беседа со сторонами
- участниками конфликта;
- попытка примирения сторон, достижение компромисса.
- консультация у психолога техникума.

д) Систематические конфликты в учебной группе

- Сбор информации о конфликте;
- консультация у психолога техникума;
- проведение внеочередного кураторского часа с участием психолога.
- беседа со старостой;
- зам. директора по воспитательной работе;
- психологом техникума (психодиагностика, консультации, кураторские часы, тренинги).

е) У студента – проблемы (конфликт) в общежитии

- посещение общежития;
- сбор информации;
- достижение компромисса.
- беседа с комендантом (воспитателем) общежития;
- участниками конфликта;

- психологом;
- зам. директора по воспитательной работе.
- ж) Совершение правонарушения студентом
- сбор информации; - информирование родителей;
- беседа со студентом;
- старостой;
- работа Совета профилактики;
- зам. директора по воспитательной работе;
- психологом.

Задание 4. Провести итоговое исследование уровня адаптации студентов в ОУ.

Анкета

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к студенческой жизни?

№ Значения знак ответа (+ или х)

- 1 да, процесс адаптации был трудным и долгим
- 2 нет, процесс адаптации был нетрудным и недолгим
- 3 никакая адаптация не требовалась, сразу почувствовал себя студентом
- 4 затрудняюсь ответить

2. Какова Ваша общая удовлетворенность студенческой жизни? (исследуется уровень «синдрома радости» поступления в ОУ, который определяется по самооценке студентов)

№ Значения знак ответа (+ или х) шкала ответов

- 1 полностью удовлетворен +2
- 2 скорее удовлетворен, чем нет +1
- 3 скорее не удовлетворен, чем удовлетворен -1
- 4 полностью не удовлетворен -1
- 5 затрудняюсь ответить 0

3. Какова Ваша удовлетворенность различными сторонами жизни в образовательном учреждении?

Да, не очень

№ Значения нет знак ответа (+ или х)

Удовлетворены ли Вы?

- набором и содержание учебных дисциплин
- организация учебного процесса
- своими результатами в зимнюю сессию
- качеством преподавания
- обеспеченностью учебно-методической литературой
- технической оснащенностью аудиторий
- отношением с преподавателями
- отношениями в группе
- бытовыми условиями в филиале
- бытовыми условиями в общежитии
- условиями питания в ОУ
- условиями для полноценного досуга
- организацией массовых мероприятий в ОУ

возможностями заниматься спортом

возможностями для художественного творчества

4. Что побудило поступить в данный техникум?

№ Мотивы ранг

- 1 Интерес к профессии
- 2 Привлекла перспектива найти хорошую работу после техникума
- 3 Привлек престиж, авторитет техникума
- 4 Желание получить диплом (неважно где)
- 5 Считаю, что наилучшие способности у меня в этой области
- 6 Не хотелось идти в армию
- 7 Повлияла учеба в специализированном классе, техникуме, лицее
- 8 Повлияла семейная традиция, родители
- 9 Хотелось продлить беззаботный период жизни
- 10 Другие мотивы
- 11 Совет учителей, специалистов по профориентации

5. Кто или что помогло адаптироваться в новой социальной роли студента?

№ Значения знак ответа (+ или х)

- 1 куратор
- 2 однокурсники
- 3 старшекурсники
- 4 студенческий совет
- 5 преподаватели
- 6 массовые мероприятия в техникуме
- 7 друзья, подруги, знакомые
- 8 никто и ничто
- 9 совместное участие в смотрах, соревнованиях
- 10 другое

6. С чем Вы соотносите жизненный успех?

№ Значения знак ответа (+ или х)

- 1 со счастливой семейной жизнью
- 2 с хорошими и верными друзьями
- 3 высоким заработком, материальным благополучием
- 4 карьерой
- 5 творческой самореализацией
- 6 высокой квалификацией
- 7 общественным признанием
- 8 наличием своего дела, бизнесом
- 9 достижением в науке
- 10 с обретением власти

7. Что вызвало наибольшие проблемы в студенческой жизни?

№ Значения знак ответа (+ или х)

- 1 недостаток свободного времени
- 2 перегруженность учебными занятиями, неудобное расписание
- 3 недостаточный уровень школьной подготовки

- 4 неумение организовать себя
- 5 особых проблем не было
- 6 нехватка средств, неумение их расходовать
- 7 отсутствие привычного круга общения
- 8 невозможность найти занятие по душе, интересное дело
- 9 мало внимания со стороны администрации, куратора
- 10 низкая техническая оснащенность аудиторий
- 11 плохие санитарно-гигиенические условия
- 12 сложно привыкнуть к новой обстановке, сходиться с новыми людьми
- 13 низкое качество преподавания
- 14 другое

8. Как вы оцениваете студенческие отношения в группе?

№ Значения знак ответа (+ или х)

- 1 сложился дружный коллектив
- 2 выделились активные, но большинство пассивных
- 3 все разделились на компании
- 4 равнодушные, у многих интересы в не группы 5 присутствуют конфликтные ситуации

Задание 5. Изучить и провести анализ заповедей начинающего куратора

Что должен знать куратор, переступая порог студенческой аудитории? Как вести себя со студентами? Быть «родной матерью», вытирать слезы, успокаивать или быть строгим начальником, которого бояться, а может быть другом? И на правах старшего по возрасту просто помогать студенту адаптироваться к новым условиям вуза? Кураторам, особенно тем, кто впервые осваивает это ремесло, не стоит гнушаться помощи и советов авторитетных кураторов старшего поколения, более опытных, на счету которых уже не один выпуск. Иногда их наставления могут быть большим подспорьем.

Чтобы лучше узнать, понять студентов и, по возможности, стать им другом, куратор должен выбрать определенную модель поведения и общения с группой. Он должен обладать рядом очень важных качеств. В отношениях со студентами полезно придерживаться следующих принципов и «заповедей»:

- Умей признавать свои ошибки (и уж тем более старайся не повторять их). Не бойся ошибок - на ошибках учатся. Позволь себе ошибиться, не ругай себя, а осмысли опыт.

- Работая со студентами, чаще вспоминай себя в студенчестве – тебе будет легче понять студента.

- Старайся в любой ситуации представить себя на месте студента (нравится ли, что и как тебе говорят; что ты чувствуешь при этом; каковы твои желания и отношение к говорящему).

- Откажись от идеи превосходства, желания залезть в душу студента и принуждать его к откровенности; умей выслушать студента и ждать, пока он сам захочет рассказать тебе о своих проблемах и сокровенных тайнах.

- Старайся видеть успехи студентов и радоваться каждому из них.
- Принимай студента таким, какой он есть со всеми его достоинствами и недостатками, ведь и ты не идеал. У каждого человека есть положительные качества, вот и делай на них ставку.
- Всегда нужно найти то, за что похвалить.
- Постарайся общаться и сотрудничать со студентами, особенно с первокурсниками, как можно больше (вместе оформить стенгазету, вместе принять решение и т.д.).
- Не делай ничего за студента, а делай вместе с ним.
- Будь готов понять интересы студентов, их взгляды, настроение, моду, кумиров.
- Жалок педагог, лишенный чувства юмора.
- Умей выслушать и услышать каждый ответ студента.
- Научись все видеть и слышать и кое-что не замечать.
- Не читай много нотаций - все равно не поможет.
- Не всегда ищи виноватого.
- Главное достоинство куратора - это чувство справедливости.
- Не играй в друзья со студентами, а будь им другом.
- Поручай студентам такие дела, в которых они видели бы результаты своей деятельности.
- Не выбирай себе любимчиков.
- Чтобы иметь согласие - уважай разногласия.
- Не нужно отыгрываться на студентах, если у тебя плохое настроение.
- Если Вы говорите, что у Вас ужасные студенты, Вы правы: у Вас они не могут быть другими.
- Не гонись за любовью студентов, она сама тебя догонит.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

При прохождении практики студенты должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами, приборами и приспособлениями. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- оформляет необходимые документы за 10 дней до начала практики;
- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- организует и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- проводит со студентами инструктажи по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета проведения инструктажей студентов по вопросам охраны

труда и безопасности жизнедеятельности», составляет рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несёт ответственность за соблюдение студентами требований охраны труда, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, отвечает за её содержание;

- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В первый день практики на Базе практики студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;

- изучить правила внутреннего распорядка Базы практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания преддипломной практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о Базе практики являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность Базы практики;

- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности Базы практики, в том числе законы и другие подзаконные акты;

- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;

- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);

- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место Базы практики, на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения соответствующих требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием мастерских, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки Университета.

Студент при прохождении практики обязан:

- получить от руководителя практики все необходимые документы (форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за поручаемые задания и выполненную работу;
- после окончания практики подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Татьяна Т. В. Компетентностно-ориентированное взаимодействие куратора со студенческой группой : учебное пособие / Т. В. Татьяна, Н. И. Еналеева. — Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2010. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74494> (дата обращения: 06.05.2025).

2. Осипчукова Е.В. Организационно-педагогические условия адаптации студентов к образовательному процессу: диссертация доктора педагогических наук: 13:00:08 /Е.В. Осипчукова – Екатеринбург, 2009.

3. Симонова Г. И. Педагогическое сопровождение социальной адаптации учащихся : монография / Г. И. Симонова. – Киров : ВятГГУ, 2005. – 320 с. – ISBN: 5-85271-219-1.

4. Бугаева Т. П. Деятельность куратора в современном вузе, диссертация на соискание учёной степени кандидата педагогических наук, Сибирский федеральный университет. – Красноярск, 2010. – 264 с.

5. Добрынина Т. Н. Кураторы: научно-методическое сопровождение в современных условиях : учебно-методическое пособие / Т. Н. Добрынина, Н.

6. Добрынина, Т. Н., Кошман В.Н., Кураторы: научно-методическое сопровождение в современных условиях, учебно-методическое пособие, Новосибирский государственный педагогический университет, Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2022. – 203 с. ISBN 978-5-00104-841-16.

7. Бельская Е.А., Система организационно-методического сопровождения деятельности кураторов академических групп в техническом университете, диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. Я. Бельская. – Томск, 2021. – 214 с.

8. Опыт и перспективы развития образовательной деятельности : монография / Е. В. Касьянова, О. Н. Коваленко, Ю. Б. Козлова [и др.] ; под редакцией Ю. Б. Козловой. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-86433-814-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165885>

9. Авдеев, Н. Ф. Высшая школа в условиях глобализации, учебное пособие, Москва : МГИУ, 2011. – 578 с. – ISBN 978-5-2760-1990-1.

б) дополнительная литература:

1. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. – Москва : Юрайт, 2019. – 365 с.

2. Наставничество как актуальное явление в системе отечественного образования : сборник статей / под редакцией А. О. Будариной, А. С. Зёлко. - Калининград : БФУ им. И.Канта, 2019. - 107 с. - ISBN 978-5-9971-0569-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/223922> (дата обращения: 05.04.2023).

3. Педагогические условия и технологии адаптации студентов в вузе, монография / Н. Н. Киселев, Е. В. Киселева, О. А. Лаврентьева и др. Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2019. 133 с. URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/87347/read.php> (дата обращения: 09.08.2022)

6. Гладилина, И. П. В помощь куратору учебной группы : метод, пособие / И. П. Гладилина, М. Ф. Глухова, Г. М. Королева. - М. : Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2009. - 60 с

7. Бейлина Н. С. Формирование социальной компетентности будущих бакалавров в деятельности куратора студенческой группы, диссертация на соискание учёной степени кандидата педагогических наук / Н. С. Бейлина ; Тольяттинский государственный университет, Тольятти, 2014. – 191 с.

8. Журнал куратора: методические рекомендации для преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, / Т.В. Машарова. Л.Н. Береснева, С.В. Лаптева, Киров, ВятГГУ, 2009. – 62 с.

9. Адаптация студентов младших курсов к условиям обучения в вузе: сборник методических рекомендаций для кураторов учебных групп и преподавателей высших профессиональных учебных заведений, / авт.- сост. С.В.Лаптева, Киров, Изд-во ВятГГУ, 2014. – 92 с

10. Воспитание в высшей школе: от теории к практике : монография / Н. Н. Киселев, Л. С. Пастухова, Н. Л. Селиванова и др., 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Изд-во РГГУ, 2021. – 427 с.

11. Пидкасистый П. И., Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева, Москва, Педагогическое общество России, 2007. – 192 с.

12. Голуб О.Ю., Теория коммуникации, Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Дашков и К, 2016. – 388 с.

13. Ерошенкова Е. И. Формирование профессионально-ценностной установки будущего учителя в деятельности куратора студенческой группы, диссертация на соискание учёной степени кандидата педагогических наук / Е. И. Ерошенкова, Белгородский государственный университет, Белгород, 2008. – 224 с.

14. Институт кураторов ТПУ. Сборник нормативных и методических материалов по организации кураторской деятельности в ТПУ, Томск, ТПУ, 2007. – 124 с.

15. Медведев, П. С. Система кураторства в обеспечении становления качества студентов вуза, диссертация на соискание учёной степени кандидата педагогических наук / П. С. Медведев, Институт образования взрослых Российской Академии образования, Санкт-Петербург, 2006. – 196 с.

16. Справочник куратора академической группы 1 курса : методическое пособие для работы кураторов академических групп / О. А. Никифорова, А. А. Сеченова, И. П. Калинина, Томск, ТПУ, 2017. – 85 с.

17. Шаипова, А. Я. Формирование готовности преподавателей вуза к внеучебной работе со студентами (на примере реализации функций куратора в педвузе), диссертация на соискание учёной степени кандидата педагогических наук, Тюменский государственный университет, Тюмень, 2010. – 211 с.

18. Маралова, Т.П. Формирование коллектива студенческой группы: метод, рекомендации для куратора и студ. актива, Череповец: ЧГПИ, 2013 – 39 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.rba.ru> – Российская библиотека

1. Памятка куратору [Электронный ресурс]. – URL: <https://ivgma.ru/attachments/2910>

2. Методические рекомендации по организации и проведению кураторских часов в ТюмГНГУ [Электронный ресурс] / составители Д. В. Новицкий, В. И. Трушникова. – Тюмень : Изд-во ТюмГНГУ, 2013. – 152 с. – URL: <https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/11/Metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-i-provedeniyukupatorskih-chasov.pdf>

3. Гришаев, О. В. Профессиональная роль куратора / О. В. Гришаев, М. В. Щербакова // Электронный журнал об образовании. Образование в России. Аккредитация в образовании, 2009. – URL: http://www.akvobr.ru/professionalnaja_rol_kuratora.html (дата обращения: 12.04.2023).

4. Буянова, Г. В. Организация деятельности куратора академической группы: от адаптации в вузе до адаптации к будущей профессии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Буянова. – Пермь : Изд-во Пермского национального исследовательского политехнического университета, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5. Коллектив [Электронный ресурс] // Педагогическая энциклопедия. – URL: <https://didacts.ru/termin/kollektiv.html> О примерной программе воспитания [Электронный ресурс]. – URL: <http://form.instrao.ru/>

6. Куратор / Сайт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова». – URL: <http://uovr.istu.ru/curator/curator.html> (дата обращения: 07.07.2022).

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird).

2. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).

3. Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Пакет обеспечения совместимости MicrosoftOffice для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint).

4. Лицензионное программное обеспечение, устанавливаемое на персональных компьютерах и ноутбуках университета (Стандарт ПО: Windows. Microsoft Open License, лицензия № 4545015, AdobeReader, 7-zip, GoogleChrome, FirefoxMozilla, Dr.Web, KMPlayer, CDBurnerXP).

8. Материально-техническая база практики

К руководству практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры безопасности жизнедеятельности и охраны труда, имеющие опыт работы по профилю подготовки студентов не менее 3-х лет и назначаемые приказом по Университету.

В процессе организации преддипломной практики руководителем применяются современные образовательные и педагогические технологии:

1. *Мультимедийные технологии* – ознакомительная лекция и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов производственной (педагогической) практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты* – необходимы для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2	Основной этап. Прохождение практики, сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3	Заключительный этап. Подготовка отчета о практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (InternetExplorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice. OrgImpress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]